

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตราชเทวี

ใบคำร้องขอหลักฐานการจบการศึกษา

- ☐ ใบรับรอง
 ☐ ระดับประถมศึกษา
 ☐ ใบ รบ.
 ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 ☐ อื่น (ระบุ).....
 ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

สถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตราชเทวี

สถานที่พบกลุ่ม..... รหัสกลุ่ม

ชื่อ - สกุล นาย/นาง/นางสาว รหัสนักศึกษา.....

วัน เดือน ปี เกิด วัน.....เดือน.....พ.ศ..... สัญชาติ.....ศาสนา.....

ชื่อ - สกุล บิดา.....ชื่อ - สกุล มารดา.....

สถานศึกษาเดิม.....จังหวัด.....วุฒิการศึกษาเดิม.....

ที่อยู่ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก ☐ บ้านพัก ☐ ที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอหลักฐานการศึกษาเพื่อนำไปใช้

- ☐ ศึกษาต่อที่อื่น
 ☐ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
 ☐ ประกอบอาชีพ

ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ☐ 1.รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

(สวมเสื้อขาวมีปกแต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่ใช้รูปโหลาลอยด์)

- ☐ 2.สำเนาทะเบียนบ้าน

- ☐ 3.สำเนาบัตรประชาชน

- ☐ 4.วุฒิการศึกษาเดิมฉบับจริง พร้อมสำเนา ☐ ป.4 ☐ ป.6 ☐ ม.3 อื่น ๆ ระบุ.....

- ☐ 5.สำเนาหลักฐานการเทียบโอน หมวดวิชาชีพ (เลือก) วิธีที่ 1 วิธีที่ 3 วิธีที่ 4

- ☐ ทหารกองประจำการ

- ☐ ผู้นำท้องถิ่น ระบุ อาชีพ.....

- ☐ 6.สำเนาหลักฐานการเรียนเปลี่ยนหมวดวิชาสามัญจากหลักสูตร.....

- ☐ 7.สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บันทึก ของนักศึกษา ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารข้างต้นนี้เป็นจริงทุก ประการและถ้าเอกสารของข้าพเจ้าไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้า ยินยอมระงับหรือยกเลิกการออกหลักฐานการศึกษาให้แก่ข้าพเจ้า จนกว่าจะสามารถนำหลักฐานที่ถูกต้องมาแสดง ลงชื่อ.....นักศึกษา (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	บันทึกของเจ้าหน้าที่ทะเบียน ได้ตรวจสอบคำร้องของนักศึกษาแล้วปรากฏว่า ☐ เอกสารครบ ถูกต้อง ☐ เอกสาร ไม่ครบ ขาด 1..... 2..... 3..... 4..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียน
--	---